

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2023

Bu rapor, Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin 2023-2024 akademik yılına ait kapsamlı bir değerlendirmesini sunmaktadır. Fakültenin kurumsal yapısı, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları, altyapı olanakları, öğrenci başarısı, uluslararasılaşma faaliyetleri ve kurumsal gelişim alanlarındaki performansı detaylı olarak incelenmiştir. Rapor, kurumun mevcut durumunu analiz ederken, gelecek hedeflerini ve iyileştirme alanlarını da ortaya koymaktadır.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birim Kısa Tarihçesi

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi, 1997 yılında kurucu Dekan Prof. Dr. Ersan İlal yönetiminde Dragos Kampüsünde eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 2003 yılında göreve gelen dekan Prof. Dr. Sabri Özaydınlı döneminde fakülte, Başbüyük'te kurulan yeni yerleşkeye, Marmara Eğitim Köyü'ne taşınarak hizmetlerini sürdürmüştür.

2004'te Prof. Dr. Peyami Çelikcan'ın dekanlığı döneminde öğretim programları bilişim teknolojilerinden beslenen yeni medya alanından derslerle zenginleştirilmiştir. 2009 yılında yeni inşa edilen ve halen kullanılmakta olan İletişim Fakülte binasına taşınmıştır. Yeni fakülte binasının derslik, stüdyo, sergi salonu, konferans salonu ve laboratuvarları eğitim öğretim kalitesinin artırılmasında önemli bir etken olmuştur. Fakülte bünyesinde aşağıda sıralan lisans, yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir.

Lisans Programları:

- Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Türkçe)
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İngilizce)
- Gazetecilik
- Radyo, Televizyon ve Sinema
- Görsel İletişim Tasarımı

Lisansüstü Programlar:

Yüksek Lisans Programları:

- Pazarlama İletişimi (Tezli/Tezsiz)
- İletişim Bilimleri
- Sinema
- Medya ve İletişim Çalışmaları

Doktora Programları:

- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
- İletişim Bilimleri

1. Liderlik ve Kalite

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi, liderlik ve kalite anlayışını 5 ana başlık altında özetlemek mümkündür.

1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

1. Liderlik Yaklaşımı ve Yönetişim:

- Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- Dekan, dekan yardımcıları, fakülte ve bölüm kurullarından oluşan çok katmanlı bir yönetim yapısı mevcuttur.
- Öğrenci, akademisyen, fakülte mezunları ve sektör temsilcilerinin karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanmaktadır.
- Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modeli uygulanmaktadır.

2. Kalite Güvence Sistemi:

- İLEDAK akreditasyonu ile uluslararası standartlarda eğitim kalitesi güvence altına alınmıştır.
- ISO 9001:2015 standardı kapsamında süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir.
- İç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş ve fakülte genelinde içselleştirilmiştir.
- Düzenli izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

3. Paydaş Katılımı ve İş Birlikleri:

- Danışma Kurulları ve sektör jürileri aracılığıyla sektör temsilcilerinin görüşleri alınmaktadır.
- Öğrenci ve mezun temsilcileri fakülte danışma kurullarında aktif rol almaktadır.
- Medya ve iletişim sektörüyle güçlü iş birlikleri kurulmaktadır.
- Akademik danışmanlık sistemi etkin şekilde işletilmektedir.

4. Süreç Yönetimi:

- İş akış süreçleri net olarak tanımlanmış ve web sitesinde paylaşılmaktadır.
- Görev tanımları ve sorumluluklar açıkça belirlenmiştir.
- PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü aktif olarak uygulanmaktadır.
- Sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir.

5. Gelişim Alanları ve Hedefler:

- Sektörle iş birliklerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Yenilikçi eğitim-öğretim yaklaşımlarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- Öğrenci odaklı projelerin artırılması planlanmaktadır.
- Sektördeki yarışmalara öğrencilerin projeleri ile katılması teşvik edilecektir.

Bu yapılanma, İletişim Fakültesi'nin misyonu olan yetkin iletişim profesyonelleri yetiştirme ve vizyonu olan öğrenci odaklı, yenilikçi ve sektörle iş birliği içinde bir fakülte olma hedeflerini destekler niteliktedir. Fakülte, kalite odaklı yönetim anlayışı ve katılımcı karar alma mekanizmalarıyla, iletişim eğitiminde örnek bir model oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Fakültenin liderlik ve kalite yapılanmasına ilişkin uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmekte olup, olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar: İLEDK Akreditasyon Belgeleri [Gazetecilik Bölümü](#), [Görsel İletişim ve Tasarım Bölümü](#), [Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü](#), [Halkla İlişkiler ve Tanıtım \(İngilizce\) Bölümü](#), [Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü](#), [İç Denetim Raporları](#), [Danışma Kurulları Raporları Örneği](#), [İletişim Fakültesi Eğitim Öğretim Prosesi](#), [İletişim Fakültesi Risk Analizi](#)

A.1.1. Yönetişim Modeli İdari Yapı ve Fiziksel Alt Yapı

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu doğrultusunda yapılandırılmış kapsamlı bir yönetim ve organizasyon yapısına sahiptir. Fakültenin temel yönetim organları; dekan, iki dekan yardımcısı, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Fakülte Kurulu, dekan başkanlığında, bölüm başkanları ve akademik temsilcilerden (5 profesör, 6 doçent, 1 Dr. öğretim üyesi) oluşurken; Fakülte Yönetim Kurulu, dekan başkanlığında 4 profesör, 2 doçent ve 1 Dr. öğretim üyesinden oluşmaktadır. Fakültede çeşitli konularda faaliyet göstermek üzere oluşturulmuş komisyon ve koordinatörlükler mevcuttur.

Fakülte, yönetim anlayışında çok seslilik ve katılımcı yönetim ilkesini benimsemiştir. Bu anlayışın yanı sıra, kalite ve akreditasyon konusunda da önemli başarılarla sahiptir. İLEDK akreditasyonu ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uyumlu bir yapı sergileyen fakültede, iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş ve kalite kültürü içselleştirilmiştir. Bu kapsamda düzenli izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Şeffaflık ve erişilebilirlik ilkesi doğrultusunda, fakültenin organizasyon şeması web sitesinde paylaşılmakta, görev tanımları ve iş akış süreçleri net olarak belirlenip yayınlanmaktadır. Bu yapılanma, İletişim Fakültesi'nin şeffaf, katılımcı ve kalite odaklı bir yönetim anlayışını benimsediğini göstermektedir.

1. İdari Yapı

1. Dekanlık

- Dekan
- Dekan Yardımcıları
- Fakülte Sekreteri

2. Fakülte Kurulu

- Dekan (Başkan)
- Bölüm Başkanları
- Profesör Temsilcileri
- Doçent Temsilcileri
- Dr. Öğretim Üyesi Temsilcileri

3. Fakülte Yönetim Kurulu

- Dekan (Başkan)
- Üç Profesör
- İki Doçent
- Bir Dr. Öğretim Üyesi

4. Bölüm Başkanlıkları

- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- Gazetecilik
- Radyo, Televizyon ve Sinema
- Görsel İletişim Tasarımı

5. Akademik Birimler

- Anabilim Dalı Başkanlıkları
- Program Koordinatörlükleri
- Erasmus Koordinatörlüğü

6. İdari Birimler

- Fakülte Sekreterliği
- Öğrenci İşleri
- Teknik Hizmetler

- Destek Hizmetleri

2. Fiziki Altyapı ve Teknik Olanaklar

2. Eğitim Alanları

2.1.1. Derslikler ve Amfiler:

- A Blok: 4 derslik (Toplam 100 kişi kapasiteli)
- B Blok: 12 derslik (Toplam 400 kişi kapasiteli)
- 4 adet amfi (Her biri 154 kişi kapasiteli)
- Suha Arın Konferans Salonu (360 kişi kapasiteli)

2.1.2. Laboratuvarlar ve Stüdyolar:

- 4 Bilgisayar Laboratuvarı
- Kurgu ve Tasarım Laboratuvarı 1 (30 kişilik)
- Kurgu ve Tasarım Laboratuvarı 2 (30 kişilik)
- Kurgu ve Tasarım Laboratuvarı 3 (30 kişilik)
- MAC Tasarım Laboratuvarı (30 kişilik)
- Stüdyolar:
- TV Stüdyosu – 1 (25 kişilik)
- TV Stüdyosu – 2 (25 kişilik)
- Film Stüdyosu (25 kişilik)
- Fotoğraf Stüdyosu (15 kişilik)
- Ses Kayıt Stüdyosu (5 kişilik)
- WEB TV Stüdyosu (15 kişilik)
- Çok Amaçlı Plato

2.2. Teknik Donanım ve Ekipman

2.2.1. Görüntüleme Ekipmanları:

- Kamera Red One Set (1 adet)
- Sony NX5 Kamera Set (4 adet)
- Canon Mark-3 Fotoğraf Makinesi (1 adet)
- Canon 6D Fotoğraf Makinesi (1 adet)
- Canon 800D Fotoğraf Makinesi (4 adet)

- Sony A6300 (1 adet)

2.2.2. Ses Ekipmanları:

- Yamaha MG-16XU Analog Audio Mixer
- Yamaha Ms202 Audio Monitör
- 15+ Profesyonel Mikrofon (Çeşitli)
- Zoom H4 Ses Kaydedici
- Tascam Ses Kaydedici

2.2.3. Işık Ekipmanları:

- Sachtler 1000 KW (10 adet)
- Desisti Camlı 1000KW (3 adet)
- Desisti 2500 (soft) (6 adet)
- Soğuk Işık Kova 60 (6 adet)
- Desisti 2000KW (11 adet)
- 650 Mizar (10 adet)

Olgunluk Düzeyi: Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmekte olup, olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar: [Fakülte Organizasyon Şeması](#), [Dekanlık](#), [Fakülte Kurulları](#), [Fakülte Koordinatörlük ve Komisyonları](#), [Gazetecilik Bölümü](#), [Görsel İletişim Tasarımı](#), [Halkla İlişkiler ve Tanıtım](#), [Halkla İlişkiler ve Tanıtım \(İngilizce\) Radyo, Televizyon ve Sinema web Sayfaları](#)

2. Liderlik

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi, yönetim ve kalite sisteminde kapsamlı bir liderlik anlayışı benimsemiştir. Dekanlık, bölüm başkanlıkları ve ilgili komisyonlarda görev alan fakülte üyelerinin aktif katılımıyla yürütülen kalite yönetimi, fakülte genelinde yerleşmiş bir koordinasyon kültürüne dayanmaktadır.

Fakültede akademik ve idari personel arasında kurulmuş etkin bir iletişim ağı mevcuttur. Kalite güvence sistemi, periyodik toplantılar ve tüm bölümleri kapsayan temsil sistemiyle işletilmekte, sürekli izleme ve değerlendirme faaliyetleriyle geliştirilmektedir.

Paydaş etkileşimi konusunda, STK'lar, medya kuruluşları ve çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren kurumlarla aktif iş birlikleri kurulmakta, Akademik Kurul ve Danışma Kurulu toplantıları düzenlenmektedir. Sektör temsilcileriyle yürütülen ortak projeler ve paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilmesi, fakültenin dış paydaşlarla olan güçlü bağını göstermektedir. Şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde, web sitesi üzerinden ve diğer dijital kanallar üzerinden tüm paydaşlara bilgilendirmeler yapılmakta, iletişim kurulmaktadır.

Bu yapılanma, İletişim Fakültesi'nin medya ve iletişim sektörünün hızlı değişen doğasına uyum sağlayan, dinamik ve katılımcı bir yönetim modelini başarıyla uyguladığını ortaya koymaktadır. Özellikle iç iletişim mekanizmaları, personel gelişimi ve paydaş etkileşimi konularındaki sistematik yaklaşımı, fakültenin kalite odaklı yönetim anlayışının temelini oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4. Fakültenin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar: [Sektör İş Birlikleri Listesi](#), [Bitirme Projesi Toplantı Tutanağı](#), [Sektör Jürisi Kişisel Değerlendirme Formu](#), [Öğrenci Yüz Yüze Görüşme Formu Örneği](#), [FR 228 Akademik Personel Geri Bildirim Formu Örneği](#), [FR 225 Toplantı Tutanak Formu](#), [FR 223 Etkinlik Bilgi Formu](#), [FR 222 Bitirme Projesi Toplantı Tutanağı](#),

[FR 224 Bitirme Projesi Sektör Jürisi Kişisel Değerlendirme Formu](#), [FR 44 Öğrenci Yüz Yüze Görüşme Formu](#),

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İletişim Fakültesi, üniversitemizin kalite güvence sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak, Rektör Yardımcısı başkanlığındaki Kalite Komisyonu, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Temsilcileri ile koordineli şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemizi Üniversite Kalite Komisyonunda Doç. Dr. Şenay Yavuz temsil etmekte olup, Dr. Öğr. Üyesi Gökçen Cıvaş ise Kalite Koordinatörlüğü Fakülte Temsilcisi olarak görev yapmaktadır. Fakültemiz, Maltepe Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen hedefler çerçevesinde, her yıl öz-değerlendirme çalışmaları yapmakta ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak süreçlerini iyileştirmektedir. İlaveten, iç tetkik çalışmaları da yapılmaktadır. Öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin, mezunlarımızın ve medya sektöründeki paydaşlarımızın görüşleri düzenli olarak alınmakta, MUBİS üzerinden yapılan ders değerlendirme anketleri ve memnuniyet ölçümleri ile eğitim-öğretim kalitesi sürekli izlenmektedir. Fakültemiz düzenli olarak gerçekleştirdiği Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları ve Danışma Kurulu Toplantıları ile iç ve dış paydaşların katılımını sağlamaktadır. Ayrıca İLEDAK akreditasyon çalışmaları ile iletişim eğitiminin uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına almayı hedeflemektedir. 2023 yılında yapılan TSE denetiminde belgelendirilen kalite standartlarımız, fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerindeki başarısını teyit etmektedir.

Olgunluk Düzeyi:4 İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: [Stratejik Plan Değerlendirme Raporu](#), [İç Denetim Raporu](#), [Eğitim Öğretim Prosesi](#), [Risk Analizi](#), [Danışma Kurulu Raporları Örneği](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İletişim Fakültesi, fakülte web sitesi ve sosyal medya kanallarını aktif ve etkili bir şekilde kullanarak, iç ve dış paydaşlarla şeffaf, doğru ve erişilebilir bir iletişim sağlamaktadır. Fakülte, etkinliklerini duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek için dijital afişler, posterler ve broşürler hazırlayarak dijital platformlarda paylaşmaktadır. Tüm etkinlikler, hem web sitesinde yer alan "Etkinlik Takvimi" hem de sosyal medya hesapları aracılığıyla duyurulmakta ve sürekli güncellenen içerikler ile öğrencilere ve diğer paydaşlara ulaşılmaktadır. Ayrıca, fakültenin iletişim

süreçleri, kamuoyundan gelen sorulara resmi e-posta, telefon ve sosyal medya hesapları üzerinden yanıt verilerek, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: [İletişim Fakültesi Ana Sayfası](#), [İletişim Fakültesi Sosyal Medya Hesapları Etkileşim Analizi](#), [Gazetecilik Bölümü](#), [Görsel İletişim Tasarımı](#), [Halkla İlişkiler ve Tanıtım](#), [Halkla İlişkiler ve Tanıtım \(İngilizce\)](#) [Radyo](#), [Televizyon](#) ve [Sinema web Sayfaları](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakülte misyon ve vizyonu aşağıdaki gibidir:

Misyon:

İletişim Fakültesi, eleştirel, analitik ve yaratıcı bakış açısına sahip, toplumsal katkıyı ve kamu yararını önemseyen, etik değerlere saygılı, yetkin iletişim profesyonelleri yetiştirmeyi ve iletişim alanının bilgi üretimine ve gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Vizyon:

Eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrenci odaklı ve yenilikçi bakış açısıyla ele alan, sektörle iş birliği içerisinde alanın uzmanlarını yetiştiren, tanınan ve tercih edilen bir fakülte olmak.

Fakülte Maltepe Üniversitesinin aşağıda sayılı politikalarına göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

1. Kalite Politikası
2. Kalite Güvencesi Politikası
3. Eğitim-Öğretim Politikası
4. Araştırma-Geliştirme Politikası
5. Toplumsal Katkı Politikası
6. Yönetim Politikası
7. Paydaş Politikası
8. Uluslararasılaşma Politikası
9. İnsan Kaynakları Politikası
10. Kurumsal İletişim Politikası
11. Bilgi Güvenliği Politikası
12. Çevre Politikası
13. Sağlık Hizmeti Politikası
14. Bağımlılıkla Mücadele Politikası
15. Uzaktan/Karma Eğitim Politikası

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar: [Maltepe Üniversitesi Mevzuat Sayfası](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

İletişim Fakültesi, Maltepe Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda misyonu, vizyonu ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarını titizlikle yürütmektedir. Her yıl sonunda yapılan stratejik plan değerlendirme toplantılarıyla performans hedefleri gözden geçirilmekte ve Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) aracılığıyla raporlanmaktadır. Anahtar performans göstergeleri düzenli olarak takip edilip değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım, fakültenin stratejik hedeflerine etkin bir şekilde ulaşmasını ve iyileştirmelerin planlanmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Fakülte uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtmaktadır.

Kanıtlar: [Stratejik plan değerlendirme formu](#)

3. Performans yönetimi

Fakülte performans yönetiminde stratejik planda yer alan anahtar performans göstergelerine fakültenin katkı oranı, iç tetkik değerlendirmelerinde fakültenin gerekli ölçütleri karşılama performansı ve İLEDAK, TSE ve YÖKAK gibi akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri ile uyum ölçülmektedir. Elde edilen akreditasyon belgeleri performans yönetimi açısından en önemli göstergelerdendir.

Olgunluk Düzeyi: Fakültede performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: [Stratejik plan değerlendirme formu](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

İletişim Fakültesi, akademik ve idari süreçleri daha verimli yönetmek için MUBİS (Maltepe Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi), Blackboard ve EBYS gibi entegre sistemler kullanmaktadır. MUBİS, öğrenci işleri, personel yönetimi gibi birçok farklı alanı kapsayan geniş bir altyapı sunarak fakülte içi iletişim ve veri akışını optimize eder. Blackboard, ders materyallerini yayınlama, çevrimiçi öğrenme ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini kolaylaştırarak eğitim süreçlerini desteklemektedir. EBYS ise, fakültede üretilen belgelerin elektronik ortamda saklanmasını, paylaşılmasını ve yönetilmesini sağlar. Bu sistemler, fakültenin akademik ve idari süreçlerini hem birin içinde hem de üniversitenin diğer akademik ve idari birimleri ile entegre bir şekilde yönetmesine olanak tanıyarak hem öğrenciler hem de akademik personel için daha hızlı ve etkin bir bilgi erişimi sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: [MUBİS](#), [Blackboard](#), [EBYS](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

İletişim Fakültesi'nde insan kaynakları süreçleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, işe alım, yükseltilme, atanma, bordro, özlük işlemleri gibi süreçler yasal mevzuata uygun olarak yönetilmektedir. Akademik ve idari kadroların işe alım ve yükselme süreçleri şeffaf ve adil bir şekilde yürütülürken, yeni başlayan personel için oryantasyon eğitimleri düzenlenerek fakülteye adaptasyonları sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelin görev tanımları ve organizasyon şemaları net bir şekilde belirlenmiş ve çalışanlara duyurulmuştur. Akademik sürdürülebilirliği artırmak ve personel memnuniyetini güçlendirmek amacıyla düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılmakta ve çalışanların bağlılıkları izlenmektedir. Ayrıca, Öğrenme-Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖÖUAM)

tarafından personelin gelişimine destek olacak hizmet içi eğitim programları düzenlenmekte, öğretim elemanlarının öğretim süreçlerini zenginleştirilmesi ve öğrenci gelişimini desteklemesi için çeşitli programlar sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Fakültede insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#), [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi; üniversitemizdeki İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

4. Süreç yönetimi

İletişim Fakültesi Eğitim-Öğretim Prosesi tüm detayları ile planlanmış ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Fakültede tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar: [İletişim Fakültesi Eğitim Öğretim Prosesi](#), [İletişim Fakültesi Risk Analizi](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

İletişim Fakültesi, Maltepe Üniversitesi'nin Paydaş Politikası doğrultusunda iç ve dış paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Fakültemizin medya sektöründen önde gelen temsilcilerden, mezunlarından, öğrencilerinden ve akademik personel temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulları, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerimize yön vermektedir. Kalite süreçlerimizde, düzenli olarak yapılan memnuniyet anketleri ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile paydaş geri bildirimleri değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: [Danışma Kurulu Karar Örneği](#), [Danışma Kurulu Tavsiyesi ile Düzenlenen Eğitimlere Örnek](#), [Dış Paydaş Değerlendirme Anketi](#), [FR 224 Bitirme Projesi Sektör Jürisi Kişisel Değerlendirme Formu](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

İletişim Fakültesi'nde öğrenci geri bildirimleri dört farklı yöntemle alınmaktadır:

AKTS İş Yüğü Değerlendirmesi: Her dönem sonunda öğrencilerin ders yüklerini değerlendirdikleri formlar aracılığıyla derslerin AKTS kredileri gözden geçirilmektedir.

MUBİS Üzerinden Değerlendirme: Öğrenciler her dönem sonunda elektronik ortamda dersler ve öğretim elemanları hakkında detaylı değerlendirme yapmaktadır.

Yüz Yüze Görüşmeler: Bölüm başkanları, her dönem farklı başarı düzeylerinden seçilen öğrenci gruplarıyla yüz yüze görüşmeler yaparak derslerin işleyişi hakkında geri bildirim almaktadır.

Genel Memnuniyet Anketi: Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen bu anketlerle öğrencilerimizin akademik ve idari hizmetler hakkındaki görüşleri alınmakta ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar: [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#), [FR 44 Öğrenci Yüz Yüze Görüşme Formu](#), [Öğrenci AKTS Değerlendirmeleri](#), [Öğrenci Öğretim Elemanı Değerlendirme Raporları](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

İletişim Fakültesi mezunları, bölümlerin oryantasyon programlarında yeni öğrenciler ile buluşmak, onlarla etkileşime girmek ve tavsiyelerde bulunmak üzere davet edilmektedir. Bu bağlamda söyleşi serileri de düzenlenmektedir. Benzer şekilde, mezunlar, derslere uzmanlık alanları ile ilgili en güncel bilgileri paylaşmak amacıyla misafir konuşmacı olarak davet edilmektedir. İlaveten, bölümler bazında yıllık olarak düzenlenen öğrenci-mezun, akademik kadro buluşmaları mevcuttur. Bu buluşmaların daha kolay düzenlenebilmesi, mezun öğrencilerin çalıştıkları kurumlarda açılan iş fırsatlarını öğrenci ya da yeni mezun akranlarına daha kolay duyurabilmeleri için oluşturulmuş bölüm bazlı sosyal medya grupları mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar: [Oryantasyon Günleri Mezun-Öğrenci Buluşmaları Örneği](#), [Mezun-Öğrenci Buluşmaları Afifi](#), [Mezun-Öğrenci Buluşmaları Görseli](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçleri Üniversite Uluslararası Ofisinin liderliğinde Fakülte Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: [Fakülte Erasmus Koordinatörlüğü ve Denklik Komisyonu](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası ofis tarafından kaynakların dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: [Uluslararası Ofis Web Sayfası](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda 2023 yılında önemli gelişmeler kaydetmiştir. Fakülte, Erasmus+ programı kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak için çalışmalarını sürdürmüştür.

2023 yılı içerisinde, 4 öğrencinin Erasmus kapsamında yurt dışına gittiği, 2 uluslararası öğrencinin ise fakültemize geldiği görülmektedir. Ayrıca, 1 akademik personelimiz de Erasmus programı kapsamında yurt dışı deneyimi kazanmıştır. Fakülte'deki toplam Erasmus anlaşma sayısı 25'e ulaşmış olup, bunlardan 4 tanesi 2023 yılında imzalanmıştır.

Bu veriler, İletişim Fakültesi'nin uluslararası akademik iş birlikleri ve hareketlilik programlarına verdiği önemi göstermektedir. Öğrenci ve personel değişim programları aracılığıyla, fakülte uluslararası deneyim ve bakış açısı kazanma fırsatı sunmakta, aynı zamanda yurt dışından gelen öğrenci ve akademisyenleri de ağırlamaktadır. Böylece, kültürlerarası etkileşimin ve çeşitliliğin artmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Gelecek dönemlerde, İletişim Fakültesi'nin uluslararasılaşma hedeflerini daha da ileri taşıyarak, öğrenci ve personel hareketliliğini artırması, yeni kurumsal iş birlikleri geliştirmesi ve uluslararası proje faaliyetlerini güçlendirmesi beklenmektedir. Bu doğrultuda atılacak adımlar, fakültenin akademik ve kurumsal kapasitesinin yükseltilmesine katkı sağlayacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Fakülte'de uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: [İletişim Fakültesi Erasmus Anlaşmaları Listesi](#)

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde programların tasarlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde; üniversitemizin misyonu, vizyonu, fakültemizin misyonu, vizyonu, [MAÜ Stratejik Planı](#) ve Eğitim Politikası dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede, yürütülen tüm programlar için Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenim Kazanımları belirlenerek [AKTS Bilgi Paketi](#)'nde yer almaktadır. Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenim Kazanımları, [İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu \(İLEDAK\)](#) İletişim Alanı Öğretim Çıktıları ve Gazetecilik, Görsel İletişim Tasarımı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ve Radyo, Televizyon ve Sinema Programları Öğretim Çıktıları ölçütlerine uygun olarak belirlenmektedir

Tüm programlar, Program Öğrenim Kazanımları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) arasındaki ilişki matrislerini oluşturmakta ve bu matrisler web sayfasındaki AKTS Bilgi Paketi'nde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. İlgili Birim Kurulları tarafından belirlenen periyotlarla bu matrisler gözden geçirilip güncellenmektedir.

Fakültemizde program müfredatlarının tasarımı ve eğitim amaçlarının belirlenmesi süreci, öğretim elemanları, dış paydaşlar ve öğrencilerden alınan geri bildirimler aracılığıyla yürütülmektedir. Bu bağlamda, her program için oluşturulan Birim Danışma Kurulları, dış paydaşların katılımıyla faaliyet göstermekte ve özellikle programın temel öğrenme çıktılarının güncellenmesini sağlamaktadır. Böylece, müfredatlar çağın gereksinimlerine ve sektör taleplerine uygun bir şekilde düzenlenmektedir. Bu süreç, eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerin mezuniyet sonrası başarılarını desteklemek amacıyla sürekli bir gelişim anlayışıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde yürütülen öğretim programlarında yapılacak güncellemelerin yer aldığı tanımlı süreçler, iş akış şemalarına dayalı olarak geliştirdiği formlarla sistematik bir hale dönüştürülmüştür (B.1.1.1), (B.1.1.2), (B.1.1.3), (B.1.1.4), (B.1.1.5). Fakültemiz öğretim programlarında yapılacak güncellemelerde bu iş akış şemalarına uygun olarak yapılmaktadır.

Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü tüm işlem basamaklarını dikkate alarak hazırlamıştır (B.1.1.6). Bu döngü, eğitim-öğretim süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini ve sürekli iyileştirilmesini desteklemek için önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik bir şekilde izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Bu süreç, sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütülmekte, geri bildirimler dikkate alınarak programların kalitesi artırılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1.1. Ogretim_Programi_Degisiklik_Oneri_Formu.Pdf.
- B.1.1.2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İng.) Bölüm Kurul Toplantı Tutanağı Örneği.Pdf
- B.1.1.3. Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı Örneği.Pdf
- B.1.1.4. Danışma_Kurulu_Toplantı_Tutanağı_Örneği.Docx
- B.1.1.5. Öğrencilerle Yüz Yüze Görüşme Formu (Fr-044)
- B.1.1.6._Eğitim_Öğretim_Pukö.Pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizin lisans düzeyindeki eğitim-öğretim süreçlerini düzenleyen politikalar çerçevesinde, ders dağılım dengesine ilişkin hususlar Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18/4. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Programların ders dağılım dengesi öğretim programlarının özelliğine göre değişebilmektedir. Bu verilerin takibi için MUBİS kullanılmakta, ayrıca program ve ders bilgi paketi [Akademik Programlar Bilgi Paketi](#) web sayfasında erişilebilir durumdadır. (B.1.2.1)

17 Haziran 2021 tarihinde YÖK tarafından yayımlanan [“Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”](#) doğrultusunda, Üniversitemiz önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini ilgili yönerge ile güvence altına almıştır (B.1.2.2).

Eğitim Komisyonu toplantılarına; konunun ilgilileri olan çalışanların, o toplantının gündemi doğrultusunda katılarak görüş ve önerilerini sunabilmektedir.

Fakülte ve Bölüm Kurullarında ise bu konular paydaşların katılımıyla detaylı olarak tartışılmaktadır (B.1.2.3). Öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaşların yönlendirmeleri de dikkate alınarak, zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi gözetilmekte; alan ve meslek bilgisi derslerinin yanında [GED \(Genel Eğitim Dersleri\)](#) dersleri aracılığıyla; öğrencilerin kültürel derinlik kazanmaları ve farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, çok çeşitli dersler öğrencilerin ilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kariyer planlamalarını yapabilmeleri için Kariyer Planlama dersi öğretim programlarına eklenmiştir (B.1.2.4), (B.1.2.5), (B.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.2.1. Önlisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.Pdf
- B.1.2.2. Maltepe Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi_04082021.Pdf
- [B.1.2.3. Görsel İletişim Tasarım Bölümü Danışma Kurulu](#)
- B.1.2.4. Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü Öğretim Programı.Pdf
- B.1.2.5. Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Bölümü Öğretim Programı.Pdf
- B.1.2.6. Müfredat Ders/İçerik Değişikliği İş Akışı.Pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki, ders matrisleri kullanılarak belirlenmiş ve her bölüm/program için ayrı ayrı program çıktıları belirlenerek ders matrisleri oluşturulmuştur. Bu matrislerde, program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkiler gösterilmektedir. MÜBİS uygulamasında yer alan bu çalışmalar periyodik olarak gözden geçirilmekte ve ilgili kurulların kararları doğrultusunda güncellenmektedir (B.1.3.1)

Fakültemizde yer alan tüm programların temel öğrenme çıktıları önemli bir oranda ders kapsamında gerçekleştirilen eğitim faaliyetleriyle gerçekleştirilmektedir. Tüm programların çıktıları, 2011 yılında Üniversitemizin Bolonya Sürecine uyum sağlama çabaları dâhilinde, Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterlilikleri çıktılarına uygun olarak tanımlanmıştır. Bunun yanından Fakültemiz bünyesindeki tüm programların öğretim amaçlarının İLEDK ölçütleriyle tutarlılığı değerdendirilmiş ve uygunluk sağladığı görülmüştür. İlk akreditasyon başvurusunun yaptığı 2019 yılından sonra, ara değerdendirme ve ikinci başvuru sürecinde de güncel ölçütlere uygunluğun kontrolü sağlanmıştır.

Program temel öğrenme çıktıları doğrultusunda belirlenmiş öğretim programında yer alan derslerin öğrenme çıktılarını ne düzeyde karşıladığı, program temel öğrenme çıktılarının ne ölçüde karşılandığını ölçen bir yöntem olarak kullanılmaktadır.

Ders içerikleri, kazanımları her yarıyıl başında gerçekleştirilen bölüm toplantılarında tartışılır. Eğer varsa önceki dönemlerde ilgili dersi değerdendirmek üzere yapılan öğrenci görüşmeleri dikkate alınır.

Program temel öğrenme çıktılarına ulaşmak amacıyla ders dışı etkinlikler de gerçekleştirilmektedir. Sanatsal ve kültürel etkinliklere katılım, ajans ziyaretleri, sektör profesyonellerinin seminer ve atölye kapsamında konuk edilmesi gibi kimi zaman ders kapsamında kimi zaman ise ders dışında gerçekleştirilen bu etkinlikler ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunu artırmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.3.1. Ders İzlenesi Örneği.pdf
- [B.1.3.2. Gazetecilik Bölümü Ders-TYYÇ İlişki Matrisi Örneği](#)
- B.1.3.3. Görsel İletişim Tasarım Bölümü Dersin Program Çıktılarını Karşılama Düzeyi Tablosu.pdf
- B.1.3.4. Radyo, Televizyon Ve Sinema Bölümü Derslerinin İLEDK Ölçütleri ile Uyumu.Pdf
- B.1.3.5. FR-268 Donem Sonu Öğrenci İş Yüğü Hesaplama Ve Ders Değerdendirme Formu.docx
- B.1.3.6. Fotoğraf Dersi Etkinliği.jpg
- B.1.3.7. Halkla İlişkiler Ve Tanıtım (İng.) Bölümü Bosch Gezisi.jpg
- B.1.3.8. Sektör Jürisi Örneği. jpg
- B.1.3.9. Sinema Dersleri Kapsamında İKSV İstanbul Film Festivali.jpg
- B.1.3.10. Duygusal Sosyal Okuryazarlık Seçmeli Dersi Etkinliği-Uzm.Klinik Psikolog Zeynep Kut.jpg

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemiz bünyesindeki tüm programların öğretim programı, TYYÇ’de tanımlanmış olan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak, akademik beklentileri ve sektör eğilimlerini karşılayacak 240 AKTS iş yüküne sahip dersleri, her biri 30 AKTS iş yüküne sahip 8 yarıyılta öğrencilere sunmayı hedeflemektedir. Program derslerinin ilk yıllara ait kısmı ağırlıklı olarak temel alan derslerinden oluşur. Program ilerledikçe daha çok mesleki ağırlıklı dersler verilmektedir. Fakülte öğrencileri teorik olarak gördükleri bazı derslerin uygulamalarını Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi plato ve stüdyolarında, bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirmektedir. Derslerin kredileri öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenen Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileridir. Öğrencinin mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredisini tamamlaması gerekmektedir. Zorunlu program derslerinden geri kalan

AKTS kredisi, öğrenci danışmanın da uygun görüşü ile 3. yarıyıldan itibaren seçmeli derslerle tamamlanır. Seçmeli dersler fakültemiz seçmeli ders havuzunda yer alan dersler (ASEÇ) ile üniversite seçmeli (ÜSEÇ) dersler olabilir.

Program ve ders bilgi paketi Akademik Programlar Bilgi Paketi üniversitemizin [ECTS web sayfasında](#) yer almaktadır. 2004 yılından bu yana geliştirilmiş olan AKTS çerçevesindeki iş yükü kredilerinin (AKTS Kredilerinin) tanımlanmış olmasına özen gösterilmektedir. Bütün dersler için yarıyıl sonunda öğrencilere Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu MUBİS üzerinden doldurtulmakta, iş yükleri dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte ve buna göre aynı dersi tekrar vereceği zaman yapması gereken iyileştirmeler öncelikli olarak belirlenmektedir. Üniversitemizin akademik birimlerinde periyodik gözden geçirme faaliyetleri kapsamında öğrenme çıktıları ile birlikte AKTS tabloları da gözden geçirilmektedir. Tüm programlarda, müfredata uygun şekilde proje çalışmaları, sektörle buluşma, atölye, seminer vb. faaliyetler AKTS iş yükü tablolarında belirtilmektedir. Bu tablolarda öğrenci talepleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.4.1).

Maltepe Üniversitesi, Diploma Eki uygulamasına büyük önem vererek, öğrencilerin katıldığı etkinlikleri, harcadıkları emekleri ve zamanı dikkate alarak bu süreçte kredilendirmeler yapmaktadır. 2010 yılından itibaren sunulmaya başlanan Diploma Eki, 2012 yılında Avrupa Komisyonu'ndan AKTS Etiket ve Diploma Eki Etiket almıştır. Üniversitenin mezuniyet belgeleri, Diploma Eki ve ilgili mevzuat çerçevesinde düzenlenmekte olup, tüm programlardan mezun olan öğrencilere Diploma Eki verilmektedir. Bu sayede öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimleri desteklenmekte, uluslararası geçerlilikleri artırılmaktadır (B.1.4.2).

Yarıyıl sonu sonunda öğrenciler Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formunu doldurdıkları için onlardan geri bildirim alınmaktadır. Öğrencilerden elde edilen iş yükü temelli kredilerin geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirmeler Fakülte ve Üniversite düzeyinde tanımlı süreçlerle yapılmaktadır. Özellikle ERASMUS Değişim Programlarında ve gerekse de yatay ve dikey geçişli öğrencilerin kabulünde AKTS kredileri dikkate alınarak işlemler yapılmaktadır (B.1.4.3),(B.1.4.4).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- B.1.4.1. FR-268 Donem Sonu öğrenci is Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu. docx
- B.1.4.2.Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi_23.02.2024.pdf
- B.1.4.3. Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi_03.03.2023.pdf
- B.1.4.4 FR-314 Ders içeriği karşılaştırma formu örneği. pdf
- [B.1.4.5. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Lisanas Diploma TYÇÇ yeterliliği](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemiz programlarının eğitim-öğretim hedeflerine ulaşp ulaşmadığını ve öğrenciler toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirerek gerekli güncelleme çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Yarıyıl sonlarında, akademik programların izlenmesi amacıyla yapılan çalışmalar ve derslerin, öğretim elemanlarının ve öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi yanında, TYÇÇ ve İLEDAK İletişim Temel Alanı ile Fakülte bünyesindeki Programlara Özgü Öğrenme Çıktıları kapsamındaki beklentiler bölüm kurulu

üyeleri ve Bölüm Danışma Kurulları tarafından aralıklarla değerlendirilmektedir. Bölüm dış paydaşlarının da bulunduğu Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanmaktadır

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- B.1.5.1 GİT Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı tutanağı örneği.pdf
- B.1.5.2 HİT (Türkçe) Bölümü Danışma Kurulu Toplantı tutanağı örneği.pdf
- B.1.5.3 HİT (İngilizce) Bölümü Bölüm Kurul Kararı örneği.pdf
- B.1.5.4 Akredite Birimler.jpg

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile akademik takvim belirlidir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü Akademik Takvimini güz ve bahar yarıyılı için planlamakta ve web sayfasında ilan etmektedir. Üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi çeşitli yönetmeliklerle desteklenmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin örgütsel yapılanma ve iş akış şemaları Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmıştır. Fakültemiz tüm eğitim ve öğretim süreçlerini, Üniversitemizin belirlediği ilke ve esaslar, akademik takvim, yönetmelikler ve iş akış şemalarına uygun olarak yönetmektedir (B.1.6.1), (B.1.6.2).

Çift anadal/yandal ve intibak programlarının amaca uygun olarak düzenlenmesi, zorunlu-seçmeli derslerle bunların kodlamalarındaki standartlar, haftalık ders programları, yeni program önerileri vb. konularda programlardan gelen önerileri ve talepleri görüşmek için Fakülte Kurulu toplantılar yapmaktadır. Akademik takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak program tasarımı konusunu ayrıntılı olarak görüşülmekte ve bu süreç başarılı bir biçimde sürdürülmektedir. Bu bağlamda, Üniversite genelinde yürütülen öğretim programlarındaki gerek ders gerekse de öğretim programlarında yapılacak güncellemelerin yer aldığı tanımlı süreçleri, [iş akış şemalarına dayalı](#) olarak geliştirdiği formlarla sistematik bir hale dönüştürmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.6.1. Akademik Takvim](#)
- B.1.6.2. Eğitim-Öğretim Politikası.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizdeki programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve teknikleri benimsenmiştir. Öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek amacıyla atölye, seminer, sektörle buluşma, proje çalışmaları gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu sayede öğrenciler, teorik bilgilerini pratiğe dönüştürme fırsatı bulmakta ve öğrenme süreçlerine daha etkin bir şekilde dâhil olmaktadır.

Öğrencilerin alan uygulama deneyimi edindikleri etkinlikler ve platformlar aşağıda özetlenmiştir.

- Ders kapsamındaki uygulamalar: Öğretim programında yer alan uygulama derslerinde bireysel çalışmalarını gerçekleştirme ve grup projelerinin üyesi olma deneyimini kazanmaktadır.

- Bilgisayarda tasarım uygulamaları: Bilgisayar uygulama derslerinde sektörün beklentileri düzeyinde PC ve Macintosh sistemleri üzerinde en sık kullanılan tasarım programları kullanılmaktadır.
- Ders dışı laboratuvar kullanımı: Ders dışındaki çalışmaları için bilgisayar laboratuvarında ve kütüphanedeki bölüm ihtiyaçları doğrultusunda yazılımlar yüklenmiş bilgisayarlarda uygulama yapabilmektedir.
- Stüdyo ve atölye uygulamaları: Stüdyo ve atölye dersleri kapsamında, uzman bir teknik ekip tarafından yönetilen alanlarda, alanında yetkin uzmanların önerdiği güncel ekipmanlar kullanılarak beceri kazanmaktadır.
- Ders dışı stüdyo ve çekim ekipmanı kullanımı: Stüdyoları dersler dışında randevu sistemi ile kullanmakta; gerekli ekipmanları stüdyo ya da stüdyo dışı ortamlarda kullanmak üzere ödünç alma sisteminden yararlanmaktadır.
- Sektörden alınan brif doğrultusunda sektör için uygulama yapma: Dersler kapsamında sektör paydaşlarından brif almakta ve buna uygun çalışmalar gerçekleştirebilmektedir (B.2.1.1)
- Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında fakülte bölümlerinin yaptığı protokoller kapsamında 2022 yılından itibaren konudan sorumlu dekan yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Elif Sungur'un koordinasyonunda tüm bölümlerden öğrencilerin katıldığı proje çevrimleri yapılmaktadır. 2022 de başlatılan İdeANKER adlı proje çalışması 2 yıl devam etmiş, çalışmaları belgelendirilen öğrenci sayısı ilk yıl 16, ikinci yıl ise 17 olmuş, tüm katılımcılara işbirliği ortağı Excel Algi Yönetimi, Anker ve dekanlığımız tarafından imza edilen katılım belgeleri bir törenle sunulmuştur. ("8 Ocak 2023 İdeANKER proje sunumları etkinlik formu" ve "2023 İdeANKER Başvuru sonuçları açıklandı" adlı kanıt belgeler)
- Yarışma başvuruları: Fakülte ve Üniversite olanaklarından yararlanarak yarışmalara ve atölyelere katılmakta, bölüm öğretim üyeleri ve [Fakülte Yarışma Koordinatöründen](#) danışmanlık alabilmektedir.
- Protokol imzalanan kurumlarda eğitim ve istihdam olanakları: Fakültenin eğitim ve istihdam konularında işbirliği protokolleri gerçekleştirdiği kurumların yetkilileri seminerler ve atölyeler kapsamında ağırlayarak alan uygulamaları hakkında bilgi aktarmaları istenmekte; öğrencilerin ilgili kurumları ziyaret ederek uygulamaları gözlemlemesi veya öğrencilerin ilgili kurumlarda staj yapması sağlanmaktadır (B.2.1.2)
- İletişim Fakültesi sosyal medya hesapları: 2016'da İletişim Fakültesi Dekanlığının görünürlük hedefleri doğrultusunda Facebook, Instagram, Twitter ve LinkedIn platformlarında oluşturuldu. Hesapların hedef kitlesi fakülte ve üniversitenin öğrencileri, aday öğrenciler ve öğrenci aileleridir. Fakültenin resmi sosyal medya hesapları öğrenciler için uygulama fırsatları sunmaktadır. Bu hesaplarda yayımlanmak üzere, çekim, tasarım ve kurgu çalışmaları yapılmaktadır.
- Fakülte Gazetesi: Fakülte öğrencileri tarafından hazırlanan [Medyan dergi](#) ve [Unigzt](#) gazetesi Gazetecilik Bölümü öğretim elemanları tarafından yönetilmekte ve her bölümden öğrenciye alan uygulama deneyimi fırsatı tanımaktadır.
- [Staj](#): Öğretim programında yer alan Staj dersi kapsamında yapılan staj, öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri alanda uygulama yaparak değerlendirdikleri bir ortam olarak önemlidir.
- Erasmus+ kapsamında staj olanakları: Öğrenciler, Erasmus+ anlaşmaları kapsamında yurt dışında staj yapma imkânına sahip olabilmektedir.

- Bölüm öğrenci sergileri: Bölüm öğrenci sergileri öğrencilerin belirli bir tema temelinde ya da ders kapsamında oluşturdukları çalışmaları sergileme ortamı olduğu kadar sergi düzenleme, izleyicileri karşılama ve bilgilendirme, geribildirim alma konularında da deneyim kazanmalarını sağlamaktadır.
- [Çizgitsin Dijital Galeri](#): Bölüm öğrencilerinin ders ve bitirme projeleri kapsamında oluşturdukları çalışmaları sergileme, geri bildirim alma olanağı sağlamaktadır.
- Fakülte etkinlikleri: Fakülte kapsamında gerçekleştirilen seminerler, atölyeler ve geziler öğrencilere alan uygulama deneyimi kazandıran etkinliklerdir.

Programların özelliklerine göre; ödev, proje, sunum, araştırma projesi, atölye çalışmaları, workshoplar, video çekimleri vb. uygulamalarla çok çeşitli öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır. Birçok programda öğrencilere araştırma konuları ile ilgili sunumlar yaptırılmakta ve öğrencilerin bu sayede etkin iletişim kurma becerilerinin artırılması sağlanmaktadır (B.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.2.1.1 Halkla İlişkiler ve Tanıtım İngilizce Bölümü Sektör -Bitirme Projesi Brif.pdf
- B.2.1.2. Ida Gangway afiş.jpg
- B.2.1.3. Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuç Raporu 2023.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları; öğrencinin derse devamı, uygulama ve laboratuvar çalışmaları, ödevler, ara sınavlar, sunumlar, kısa süreli sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları gibi farklı etkinliklerin yüzdelerle katkı oranları hesaplanarak Bağıl Başarı Değerlendirme Yöntemi kullanılarak değerlendirilmektedir. MUBİS- Bilgi yönetim sisteminde bulunan ölçme değerlendirme yazılımı ile dönem içi çalışmaların değerlendirilmesi için istenilen ölçme ve değerlendirme yöntemi ve oranının tanımlanmasına olanak sağlayacak şekilde düzenlenmiş olup, öğretim elemanları tarafından her dönem güncellenmektedir.

Başarı değerlendirmesi ile ilgili uygulamalar Maltepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Sınavlar ve Başarı Değerlendirme başlıklı Üçüncü Bölümünde yer alan hükümlere göre yürütülmektedir. Yönetmelikte tanımlanan Bağıl Başarı Değerlendirme Yönteminin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ise 2009-2010 akademik yılında yürürlüğe giren Maltepe Üniversitesi “Bağıl Başarı Değerlendirme Yönergesi” ile belirlenmiştir (B.2.2.1). Yabancı dil öğretimine ilişkin yönergemiz mevcuttur (B.2.2.2). Ölçme ve değerlendirme, ders ve öğrenim çıktılarını gözeterek şekilde yapılmaktadır.

Üniversitemizde uzun yıllardır uygulanan “Ders İzlemleri” (syllabus) ilgili akademik yarıyılın başında hazırlanarak öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulama detayları ayrıntılı olarak 2022 Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda açıklanmıştır.

Üniversitemizde öğrenim gören her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer konularda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Bu danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar danışmanlığını sürdürmektedir. Akademik danışmanlık esasları; [Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin Koordinatörlük ve Öğrenci Danışmanlığı başlıklı 19. Maddesi ile belirlenmiştir.

Fakültemize yerleşen tüm birinci sınıf öğrencilerinin katılımın gerçekleşmesini destekleyen Oryantasyon Programları ve Akademik Yıl Açılış Törenimizdeki Oryantasyon Programları,

öğrencilerin üniversiteye sağlam bir başlangıç yapmalarını ve üniversite atmosferine uyum sağlamlarını amaçlamaktadır.

Fakültemizde yenilikçi ve girişimci bakış açısıyla uygulanan diğer uygulamalar ise şunlardır:

Sektör Jürisi Uygulaması: Sektör lideri konumundaki şirket kurum veya kuruluşun metodolojisi ve en iyi uygulama örnekleri temel alınarak dersin öğretim elemanı ve iş dünyası profesyonellerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin tüm programlarının bitirme projesi sunumlarına sektör temsilcileri jüri üyesi olarak katılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.2.2.1 Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi.pdf
- B.2.2.2 Yabancı Dil Öğretim Yönergesi.pdf
- B.2.2.3 RST Bölümü Bitirme Projesi Kılavuzu.pdf
- B.2.2.4 RST Sektör Jürisi ve Mezunlarla Buluşma Etkinliği.pdf
- B.2.2.5 HİT (İng) Sektör Jürisi. jpg

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabullerine (Merkezi Yerleştirme Sistemiyle, Yatay/Dikey Geçiş, Kurumlar arası Geçiş, Özel Yetenek, Uluslararası Öğrenci ve Lisansüstü) yönelik süreçler YÖK mevzuatına dayanak hazırlanmış olan Yönetmeliğimiz ve ilgili yönergelerle açık bir şekilde düzenlenmiştir (B.2.3.1), (B.2.3.2).

ÖSYM tarafından yürütülen ilgili mevzuat gereği lise mezunları için merkezi yerleştirme sistemiyle (YKS) tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak Fakültelerimize ilgili puan türü ile Meslek Yüksekokulumuzun programlarına TYT puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabulü diploma düzeylerine göre; Ön lisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi ile güvence altına alınmıştır (B.2.3.3).

Öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temeli kredilerin kullanımı “Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile yapılmaktadır. Lisansüstünde ise “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” bulunmaktadır (B.2.3.4).

Tanımlı süreçlerin uyum ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla ilgili Yönergenin hükümleri dikkate alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan dokümanlar kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- B.2.3.1 Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.2.3.2 Yaz Öğretimi Yönetmeliği.pdf
- B.2.3.3 Önlisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi_19-01-23.pdf
- B.2.3.4 Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi_03.03.2023.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi başta olmak üzere ilgili mevzuat ve uygulama usul ve esasları eşliğinde alınan Fakülte Yönetim Kurulu kararlarıyla ve saydamlık anlayışı içinde yürütülmektedir (B.2.4.1). Uluslararası öğrencilerin kabulü diploma düzeylerine göre ayrı yönergeler ile güvence altına alınmıştır (B.2.4.2).

Öğrencilerin eğitim aldıkları programda diploma almaya hak kazandıklarında Diplomalarıyla birlikte verilen ve alınan eğitimin seviyesini, içeriğini ve statüsünü standart bir şekilde tanımlayan diploma ekinde iş yükleri gösterilmektedir. Öğrencilerin, değişim programlarında (ERASMUS), yatay/dikey geçiş sonucunda, çift anadal/yandal programlarında edinmiş oldukları “Öğrenci İş Yüğü” kredilerinin işlevsel kılınması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla öğrencilerden; kurum hakkında açıklama içeren (Öğrenim düzeyi, eğitim dili, staj, vb.) ders kataloğu, transkript, staj ve mesleki uygulamalarına ilişkin dosya/belgeleri talep edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.2.4.1 Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi_23.02.2024.pdf
- B.2.4.2 Uluslararası Çift Veya Ortak Önlisans ve Lisans Programları Eğitim-Öğretim Yönergesi_2605202.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

[Kütüphane ve Bilgi Merkezi](#) son derece yenilikçi bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir. Kütüphanemizde gerek öğrencilerimiz gerek öğretim elemanlarının kullanımına açık pek çok veri tabanı bulunmaktadır. Üniversitemiz Kütüphane ve Bilgi Merkezi aracılığı ile açık erişim tabanlarının yanı sıra dijital kitaplar, makaleler ve süreli yayınlar öğrencilerimizin erişimine sunulmuştur (B.3.1.1).

Fakültemizde öğrencilerimizin ihtiyaç duyacağı veya talep ettikleri konularla ilgili alanlarda uzmanlar davet edilerek seminerler düzenlenmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak iç paydaşların yanı sıra dış paydaşlarla protokoller, etkinlikler (söyleşi, toplantı vb.) düzenlenmektedir.

Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının sisteme yüklediği ders notu, akademik yayınlar vb. materyaller fiziki öğrenme ortamı dışında kaynak sağlanmaktadır. Ders özelinde öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders materyalleri (ders sunumları, ders notları vb.) gerekli olduğu hallerde [öğrenme yönetim sistemine](#) yüklenmektedir. YÖK tarafından erişime açılan derslerin tüm içeriği öğrenme yönetim sisteminin içerisinde yer verilmiştir.

Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarının teknik desteğe ihtiyaç duymaları halinde [MUZEM](#) destek sağlamaktadır. Üniversitemiz tarafından kullanılan [öğrenme yönetim sistemi \(LMS\)](#), Üniversitemiz diğer bilgi yönetim sistemleri ile uyumlu çalışabildiği gibi, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeye olanak tanırken, içerik geliştirmeye, geliştirilen içeriklerin paylaşılmasına, ölçme değerlendirme uygulamalarına, hizmet içi eğitimlere ve öğrenme topluluklarını oluşturmaya olanak tanımaktadır..

Fakültemizin en önemli paydaşlarından biri olan öğrencilerin memnuniyetlerinin karşılanma ölçütleri PR- 006 Paydaş Memnuniyetini Artırma Prosedüründe (B.3.1.2.) detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. Bu bağlamda öğrenci memnuniyeti dört araç ile ölçülmektedir:

- Dönem Sonu Öğrenci İş Yüğü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formları (AKTS Formu): Öğrencilerin dersin, ders izlencesinde belirtilen öğrenme çıktılarını ne derece karşıladığını; dersin devam, uygulama, ödev, sunum, ara sınav ve dönem sonu sınavı gibi etkinlikler ve değerlendirmeler yoluyla ne kadar öğrenci iş yükü oluşturduğunu ölçmeye yönelik AKTS (Avrupa

Kredi Transfer Sistemi) formları yarıyıl sonlarında öğrenciye doldurtulur. Bu formlardan elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından aritmetik ortalamaları alınarak Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formuna (AKTS) aktarılır. Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formlarında (AKTS), öğretim elemanlarının belirlediği iş yükleri ile öğrenci iş yüklerinin ortalaması alınır. Bu doğrultuda dersin AKTS kredisi belirlenmektedir (B.3.1.3).

- Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formları (Elektronik ortam): Öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek için her bir dersle ilgili olarak dönem sonunda elektronik ortamda anketler uygulanır. Bu çalışma otomasyon sistemi Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi [üzerinden](#) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde yapılır. Uygulama tamamlandığında sonuçlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı ve ilgili birim yöneticileriyle öğretim elemanlarının kendilerine açılır. Kurumsal Yetkili, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçları paylaşır ve gerekli olduğu takdirde önleyici aksiyon planları hazırlanmaktadır.
- Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme (Yüz-yüze): Her dönem sonunda, dekan/müdür tarafından her sınıftan bir öğrenci grubu ile FR-044 Öğrenci Yüz yüze Görüşme Formu (B.3.1.4) doldurtularak her bir dersin nasıl işlendiği, dersin faydalı olup olmadığı, olumlu ya da iyileştirilmeye açık yanları öğrencilerle tartışılır. Grup halinde yapılan bu görüşmelerde ikisi başarılı, ikisi orta derecede başarılı ve ikisi başarısız en az altı öğrenci bulunur. Bu sonuçlar dekan/müdür tarafından değerlendirilerek her bir öğretim elemanı için kısa bir rapor hazırlanır. Bu raporlar kişilerle bizzat paylaşılır ve varsa iyileştirilmeye açık yönler tartışılır, iyileştirmeye yönelik tedbirler alınmaktadır.
- Öğrenci Memnuniyet Anketi: Öğrencilerin eğitim programları ve öğretim, ölçme ve değerlendirme, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini kapsayan akademik hizmetler; Üniversitedeki akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar, ulaşım, yemek gibi öğrenciye sağlanan diğer hizmetleri kapsayan idari hizmetlerin tümünü değerlendirmek üzere hazırlanan sorulardan oluşan öğrenci memnuniyet anketleri periyodik aralıklarla Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce uygulanır ve sonuçlar değerlendirilerek üst yönetime sunulur.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.1. Kütüphane Eğitimleri 2023.pdf
- B.3.1.2. PR-006 Paydas Memnuniyetini Değerlendirme ve İyileştirme Proseduru_1.pdf
- B.3.1.3. Fr-268 Donem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu.pdf
- B.3.1.4. FR-044 Öğrenci Yüz Yüze Görüşme Formu.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrenim gören her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Bu danışman, mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını sürdürmektedir (B.3.2.1). Danışmanlık esasları Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Koordinatörlük ve Öğrenci Danışmanlığı başlıklı 19. Maddesi ile belirlenmiştir.

Öğrencilere, fakülteye ilk kayıt yaptırdıklarında danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi, kendi şifreleri ile girdikleri MÜBİS sisteminde öğrencinin başarı durumunu

sorgulayabilmektedir. Öğrencilerin yönlendirilmesi ve izlenmesi amacı ile fakülte'deki akademik danışmanlık kurumu aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin, kayıtlı oldukları bölümlerin öğretim amaçlarına uygun şekilde yetişmelerini sağlamak üzere dersleri uygun sırada almalarına özen gösterilmekte ve yönetmelikle belirlenen yarıyıl kredi yüklerine dikkat edilerek yine uygun sayılarda ders almaları sağlanmaktadır.

Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversitedeki hayatıyla ilgili problemlerin çözümlenmesinde; izleyeceği derslerin belirlenmesinde, yeni bir derse kaydolmasında ya da kaydolduğu bir dersi bırakabilmesinde görüş bildirmek akademik danışmanın görevidir. Öğrenci danışmanlığı görevinin etkin bir biçimde ve aksatılmadan yürütülmesi, öğrencinin eğitim ve öğretim süresi içinde akademik ve idari olarak izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacı ile her öğrencinin durumu otomasyon sisteminde kayıt altına alınmaktadır. Yürütülen danışmanlık faaliyetleri, ilgili akademik danışmanlar tarafından “Akademik Danışmanlık Görüşme Tutanağı” kullanılarak kayıt altına alınmaktadır (B.3.2.2).

Maltepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde çalışan [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminde](#) (RPDB) görevli klinik psikologlar 2023 yılında da, desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik çalışmalarını sürdürmüşlerdir. Bunun yanı sıra da [Akran Mentörlüğü](#) vb. çalışmalar da yapılmaktadır.

Duyuru ve bilgilendirme panolarının yanı sıra Fakülte web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında yayımlanan duyurular aracılığıyla öğrencilerin her konuda bilgilencmeleri sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.2.1. PR-028 Akademik Danışmanlık Prosedürü. pdf
- B.3.2.2. Fr-221 İletişim Fakültesi Akademik Danışmanlık Görüşme Tutanağı.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Maltepe Üniversitesi'nin de içinde bulunduğu Marmara Eğitim Köyü Yerleşkesi, yaklaşık 300.000 m2 kapalı ve 750.000 m2 açık alan üzerine konuşlanmıştır. Yerleşke içindeki fiziki ortam ve altyapılar şu şekildedir:

- 17.772 öğrenci kapasiteli 252 adet derslik
- 60 adet laboratuvar
- Kabin simülatörü
- 48 adet atölye
- Spor tesisleri
- Konferans salonları

Konferans Salonları	Oturma Kapasitesi	m2
Erkut Özel Konferans Salonu	430	450,00

Suha Arın Konferans Salonu	360	645,00
Vedat akırca Konferans Salonu	1500	2.000
Safiye Huseyin Elbi Konferans Salonu	300	314,47
Hukuk Fakültesi Amfi 4 adet	1050	1.011,31
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	266	259,24
Eğitim Fakültesi	200	192,00
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	200	192,00
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	291	279,75
Mühendislik ve Doęa Bilimleri Fakültesi	285	253,89
Tıp Fakültesi	140	340,00

- 10.000 kişilik amfi tiyatro
- Film platoları
- Güzel sanatlar atölyeleri
- TV stüdyoları
- Kantinler (11 adet).
- Sergi Alanı (11 adet, 3.560,00 m2)
- Bireysel alışma alanı (8 adet, 1.187,59 m2)

Tüm binaların özel gereksinimli öğrencilere uygun olacak şekilde düzenlenmesine çalışılmaktadır. Yurt Binaları, niversite yerleşkesi içinde 600 ğrenci kapasiteli 14 ayrı binadan oluşmaktadır. Marmara Eğitim Köyü'ndeki niversite Yerleřkesinde řu anda tüm bloklar bitirilmiş ve kullanılmaktadır. Üniversitenin yerleşim planı içinde neredeyse her fakültenin ayrı bir binada olması sağlanmışır.

Sağlık hizmetleri yerleşkede bulunan 2 katlı ayrı bir binası ve ambulansı bulunan tam teşekküllü sağlık merkezinde doktor nezaretinde yürütülmektedir. Yerleřkede geleneksel Türk yemeklerinden hazır yiyeceklere kadar çeşitli alternatifler sunan birçok restoran/kafe ve ana kafeterya yer almaktadır.

Öğrencilere sportif faaliyetler için çok sayıda açık ve kapalı alan sunulmaktadır:

Kapalı Spor Tesisleri	m 2
Buz Pateni Pisti	942,00
Olimpik Yüzme Havuzu	2.235,00
Step ve Aerobik Salonu	203,00
Fitness Salonu	853,00

Basketbol ve Voleybol Sahası	2.952,65
Squash Kortu 2 adet	1.779,35
Tenis Kortu 2 adet	1.570,00
Açık Spor Tesisleri	
Tenis Kortu 4 adet	2.587,50
Tenis Egzersiz Duvarı 2 adet	750,00
Basketbol Sahası 3 adet	1.350,00
Büyük Futbol Sahası	9.009,00
Orta Boy Futbol Sahası 2 adet	4.124,00
Küçük Boy Futbol Sahası 2 adet	1.408,90
Atletizm Pisti	1.115,00
Çekiç - Gülle - Yüksek Atlama	384,00
Uzun Atlama	213,00

2023 yılında kullanıma açılan Spor Kompleksinde ise bulunan olanaklar;

- NBA ölçülerinde kapalı spor salonu
- Tam olimpiik yüzme havuzu (50x25x 3.40h)
- Çocuk Havuzu
- Nizami Futbol Sahası (1 Adet)
- Standart Ölçülerde Halı Saha (2 Adet)
- Küçük Ölçülerde Halı Saha (2 Adet)
- Uluslararası Standartlarda Kapalı Tenis Kortu (2 Adet)
- Açık Tenis Kortu (2 Adet)
- Dans Odası
- Kulüp Odaları
- Müzik Stüdyosu
- Tiyatro Odası

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.3.1. MAU Yerleşke foto.jpg

4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilere yönelik olarak Rektörlük koordinasyonunda çeşitli faaliyetler yürütülmekte ve uygulama kararları alınmakta olup Fakülte ve Program ölçeğinde bu faaliyetlere katılım sağlanmakta Rektörlük düzeyinde alınan kararlar akademik birim ölçeğinde de uygulanmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitenin engelli öğrenciler için genel politikalarını belirlemek üzere ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında oluşturulan [Engelli Öğrenci Biriminde](#) tüm akademik ve idari birimlerden birer çalışan görev almıştır. İletişim Fakültesi de bir öğretim üyesi ile bu birimde temsil edilmektedir.

Engelli öğrencilere yönelik olarak Üniversite genelinde yürütülen faaliyetler ve alınan tedbirler şu şekilde özetlenebilir:

Fiziksel Erişim: Kampüsün her köşesinde yönlendirici levhalar, uyarı işaretleri ve yaya kaldırımları mevcuttur. Tüm otoparkların içinde engelli otopark alanları, işaret ve levhaları bulunmaktadır. Kaldırımların hepsinde engelli öğrencilerin yola hiçbir basamak çıkmadan ya da inmeden gidebilmesi için özel eğitimler bulunmaktadır.

Bina girişlerinde en fazla bir basamaklık rampaların yardımı ile öğrenciler öğrenim gördükleri alanlara kolaylıkla ulaşabilmektedir. Bina içlerinde uygun eğimli rampalar yardımıyla öğrenciler dersliklere kolaylıkla gidebilmektedir. Ayrıca, Üniversitenin birçok alanında görme engelli bireyler için sarı kılavuz çizgileriyle sesli yönlendirme sistemi bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra, Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler ile tüm yönetim binalarının merdiven korkuluklarında, görme engelli öğrencilerin katlara rahatça inip çıkmalarını sağlamak amacıyla kabartma yazıyla hazırlanmış etiketler yapıştırılmıştır.

Kültür Merkezindeki asansör yardımıyla öğrencilerin istedikleri kattaki dersliklere ulaşma imkânları mevcuttur. Kaldırma ve İletme platformlarının nereye kurulması gerektiği ile ilgili planlar yapılmıştır.

Üniversitenin her bir akademik biriminin dersliklerinde, ayaklı tahtalar ve/veya akıllı tahtalar, projeksiyon cihazları ve perdeleriyle ses sistemleri bulunmaktadır. İşitsel materyaller görme engelli öğrenciler, görsel materyaller ise işitme engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı olmaktadır.

Üniversite kütüphanesinde öncelikle görme engelli öğrenciler için bazı kaynakların Braille Alfabesiyle hazırlanması, bazı kaynakların ise sesli kitap olarak hazırlanması planlanmaktadır.

Engelli öğrenciler için sınav uygulamaları ise birkaç farklı yolla yapılmaktadır. Birinci yol, kendilerine ait bilgisayarı olan öğrencilere sorular okunduktan sonra öğrencilerin cevapları bilgisayarlarında yazıp dersin öğretim elemanına mail yoluyla göndermesidir. Diğer bir yol ise öğrencilere sakin bir sınıf ortamının sağlanıp sınavların bu ortamda yapılması ve öğrencinin söylediği cevapların, gözetmen/gözetmenler tarafından kâğıda aktarılmasıdır.

Ayrıca, 29.08.2012 tarihli 28396 sayılı resmi gazetede Bakanlar Kurulu kararının Madde 2-3 bendinde “Yükseköğretim programlarına kayıt veya kayıt yenileme sırasında 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve 14/1/2012 tarihli ve 28173 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca özürlü olduğuna dair raporu ilgili yükseköğretim kurumuna sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarlarından, özürlülük oranı kadar indirim yapılır” kararı uyarınca, engelli öğrenci adaylarının öğrenim ücretlerinde indirim yapılarak onların akademik hayata adım atabilmeleri; yani üniversiteli olabilmeleri için akademik destek verilmektedir.

Sosyo-Kültürel Alan: Öğrenciler kayıt için Üniversiteye geldiklerinde, Engelli Öğrenci Birimi görevlileri ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi (RPDB) yetkililerince engelli öğrencilere ve ailelerine Üniversiteyi tanıtmaya ve sorularını yanıtlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitede engelli bireylere yönelik olmak üzere, gerek engellilik ve erişilebilirlik konularında, gerekse farkındalık yaratmak ve toplumda tüm bireylerin bir arada yaşamasına vurgu yapmak amacıyla “Dünya Engelliler Günü”nde söyleşiler, konferanslar ve öğrenci katılımlı çalışmalar gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Engelli öğrencilere yönelik olarak düzenlenen gezi vb. çalışmalarda Üniversite mutlaka araç temini yoluna gitmektedir. Üniversitenin çeşitli etkinliklerine katılmaları sağlanan bu öğrenciler için ulaşım konusunda her türlü yardım yapılmaktadır.

Turuncu Bayrak Mekânda Erişilebilirlik ödülü, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü özelinde alınmış olup, Aralık 2019’da Sağlık Bakanlığı yetkililerinin yaptığı denetleme sonucunda Üniversitemiz Kültür Merkezindeki tüm eksikliklerin belirlenmesi, gerekli ölçümlerin yapılmasıyla başlatılmıştır. Yapılan

inceleme sonucunda ortaya çıkan eksiklik ya da kuraldaki ölçülere uymayan engelli bireylerin bütün gereksinimlerini karşılamak üzere çalışmalar başlatılmıştır. Buna göre, görme engelliler için sesli yönlendirme sistemi kurulmuştur. Engelli yönlendirmelerinden korkuluklara, lavabodaki dönüş çapı ve klozetin orta noktasının duvara uzaklık ölçülerine, asansörlerdeki yazıların boyutundan kapılarının ne kadar süre açık kalması gerektiğine, isimliklerin boyutu ve ne kadar yüksekte olması gerektiği, kapılardaki fosforlu uyarıların düzenlenmesine kadar birçok onarım, düzenleme veya yeniden yapım gerçekleştirilmiştir (B.3.4.1).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.4.1. Turuncu bayrak YÖK Engelsiz Üniversite. jpg
- B.3.4.2. Maltepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi_06122014 (1).pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından yürütülmektedir. SKS çatısı altında faaliyet gösteren toplam 69 kulüp/toplulukta yapılan çalışmalar da “yaşam boyu öğrenme” başlığı altında öğrencilerin potansiyellerini geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmektedir (B.3.5.1).

Basketbol kadın-erkek, voleybol kadın, flag kadın, masa tenisi kadın-erkek, yüzme kadın-erkek, kort tenisi kadın-erkek spor takımlarımız mevcuttur. Üniversitemizin spor takımları ve bireysel sporcularımız Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun üniversiteler arası düzenlediği resmi liglerde futbol, basketbol, e-spor, voleybol, masa tenisi, tenis, okçuluk, eskrim branşlarında müsabakalara katılmıştır.

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında SKS Etkinlik Değerlendirme Formu öğrenciler tarafından çevrimiçi ortamda doldurulmaktadır (B.3.5.2), (B.3.5.3).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.5.1. Maltepe Üniversitesi SKS Öğrenci Kulüpleri.pdf
- B.3.5.2. SKS Çevrimiçi (Online) Etkinlik Değerlendirme Formu.pdf
- B.3.5.3. SKS Etkinlikler 2023

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin öğretim kadrosunun atama ve yükseltme ile ilgili süreci; Yükseköğretim Kurulu Kanunu, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ve ilişkili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Bu bağlamdaki çalışmalar, Maltepe Üniversitesi “Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. İlgili yönerge YÖK sayfasında yayımlanmaktadır (B.4.1.1).

Maltepe Üniversitesinde dışarıdan ders saati başına ücret ödenmek üzere ders görevlendirme süreci; Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (B.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf
- B.4.1.2. Ders Saati Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi_08092021.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz [Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) ve [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(MUZEM\)](#) aracılığıyla öğretim elemanlarına senkron ve [asenkron eğitimler](#) verilmektedir.

Öğretim kadrosunun öğretim yetkinliklerinin gelişimini ve teknolojik yeterliliklerini artırmak amacıyla hizmet içi, bireysel ve kurumsal eğitimler Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunlara örnek olarak 2023 yılında Kütüphane eğitimleri, Yaratıcı Yazarlık Atölyesi, SSCI, SCI Dergilere Yönelik Konu Bulma Stratejileri vb. eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimler öğretim elemanlarına etkili öğretim programı hazırlamaya yönelik webinar, seminer ve toplantılar sunulmasını da içermektedir (B.4.2.1). Ayrıca öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu eğitimler ilgili merkezlere çevrimiçi formlar aracılığı ile iletilmekte ve talep edilen eğitimler en kısa süre içerisinde planlanmaktadır.

MUZEM tarafından oluşturulan “Genel Kullanım Kılavuzu”, “Sınav Oluşturmak”, “Öğrenim Modülü ve Klasör Oluşturmak”, vb. gibi uzaktan eğitim sürecine erişim ve sürecin işleyişi hakkında bilgilendirici ve yönlendirici [kullanım kılavuzları](#) yer almaktadır.

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltmelerine ilişkin süreçler Maltepe Üniversitesi “Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır (B.4.2.2).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2.1. ÖÖUAM Eğitici Eğitimi Tablo 2023.pdf
- B.4.2.2. Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz Bilim – Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi ile bu takdir ve ödüllendirmeleri yapmaktadır. E-posta sistemi aracılığı ile “Haber Moderatörü” başlığında performans ve etkinlikler duyurulmaktadır. Ayrıca Üniversitenin ve [Fakültenin Web Sayfasında](#) ve Sosyal medya hesaplarından etkinlikler duyurulmakta ve aynı gün içinde tebrik duyuruları biçiminde yayımlanmaktadır (B.4.3.1), (B.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.4.3.1. Maltepe Üniversitesi Bilimsel- Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi.pdf
- B.4.3.2. Akademik Başarı Töreni 2023.jpg

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İletişim Fakültesi öğretim üyeleri, Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi kapsamında araştırma projelerini yürütmektedir. Fakültemizin iletişim bilimleri alanındaki projelerine, BAP Koordinasyon Ofisi tarafından başvuru sürecinden projenin tamamlanmasına kadar idari ve mali destek sağlanmaktadır. Projelerimiz, Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu (MÜAR) ve MayaTTO üyeleri tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Fakültemizin yüksek lisans ve doktora programlarında, medya ve iletişim çalışmalarında özgün ve güncel konulara öncelik verilmekte, tezlerden üretilen bilimsel makale, bildiri ve raporların ulusal ve uluslararası platformlarda yayınlanması teşvik edilmektedir. Teknolojinin hızla geliştiği iletişim alanında, disiplinlerarası çalışmalara özel önem verilmekte, özellikle yeni medya, dijital iletişim ve sosyal medya gibi alanlarda farklı disiplinlerle ortak projeler yürütülmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanlarının ürettiği akademik çalışmalar ve yayınlar (bilimsel makaleler, bildirimler, kitaplar, kitap bölümleri) düzenli olarak takip edilmekte ve iletişim bilimleri alanındaki güncel gelişmeler doğrultusunda yeni araştırma alanları belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar: [PO-005 Araştırma Geliştirme Politikası.pdf](#)
[AR-GE PUKÖ Döngüsü.pptx](#)
[Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi.pdf](#)

Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Puanlama Tablosu

2. İç ve dış kaynaklar

İletişim Fakültesi'nde yürütülen araştırma faaliyetleri, üniversitemizin genel bütçesi, öz kaynakları ve dış kaynaklardan sağlanan fonlarla desteklenmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencileri, Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (MÜAR) tarafından yönetilen teşvik sistemi kapsamında, ulusal ve uluslararası konferanslara katılım, seyahat desteği ve araştırma projeleri için mali destek alabilmektedir. Fakültemiz bünyesindeki iletişim araştırmaları için gerekli teknik donanım ve yazılım ihtiyaçları BAP projeleri kapsamında karşılanmakta, ayrıca Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla TÜBİTAK, bakanlık fonları, özel vakıf fonları ve uluslararası fon kaynaklarına erişim konusunda destek sağlanmaktadır. Bu destekler, özellikle dijital medya, yeni iletişim teknolojileri ve medya araştırmaları alanlarındaki projelerin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar: [Toplantı Katılım Destek Başvuru Değerlendirme ve Onay Formu](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Destekleme Sözleşmesi](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

İletişim Fakültesinde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ve İletişim Bilimleri Doktora Programları bulunmaktadır. Bu programlardaki öğrenci sayıları ve tezlerin yayına dönüşme oranları takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: [Lisansüstü Danışma Kurulu Örneği](#), [Lisansüstü Toplantı Katılım Formu](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

İletişim Fakültemizin akademisyenleri için kapsamlı bir kütüphane ve bilgi merkezi hizmeti sunulmaktadır. Bu merkez, 188.000 basılı ve 25.000 elektronik kitabın yanı sıra, 151 farklı veri tabanına erişim imkanı sağlayarak geniş bir araştırma altyapısı oluşturmaktadır. Akademisyenlerimiz bu kaynaklara hem kampüs içinden hem de kampüs dışından kolaylıkla ulaşabilmekte, bu da özellikle uzaktan çalışma ve araştırma süreçlerini önemli ölçüde kolaylaştırmaktadır. Bu veri tabanlarının kullanımı ile ilgili eğitimler de düzenlenmektedir. Fakülte içinde de araştırma konusunda eğitimler düzenlenmektedir.

İhtiyaç duyulan ancak kütüphanemizde bulunmayan kaynaklar, ya satın alma yoluyla ya da diğer üniversite kütüphanelerinden ödünç alma sistemiyle temin edilmektedir. Akademik çalışmaların erişilebilirliğini artırmak için Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi üzerinden üniversitemiz akademisyenlerinin bilimsel yayınlarına ve lisansüstü tezlere tam erişim sağlanmaktadır. Bu sayede İletişim Fakültesi akademik kadromuz, medya araştırmaları ve akademik çalışmalarını verimli bir şekilde yürütebilmekte, güncel kaynaklara kolayca ulaşabilmektedir.

İlaveten, TÜBİTAK gibi kuruluşlarca açık erişimli olarak düzenlenen eğitimler tüm akademisyenlere duyurulmakta, katılımları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar: [Dijital Etnografi Eğitimi](#), [Kütüphane Eğitimleri](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İletişim Fakültesinin 2023 yılı araştırma-geliştirme performans analizi değerlendirildiğinde, fakültenin bazı alanlarda güçlü performans gösterdiği, bazı alanlarda ise gelişime açık olduğu görülmektedir. Özellikle akademik yayın performansında, SCI, SSCI, AHCI ve SCI-expanded indekslerinde taranan dergilerde 2 yayın gerçekleştirilerek kendi hedefinin %4'üne ulaşmış ve üniversite hedefine %2lik katkı sağlamıştır. Fakülte, uluslararası akademik görünürlük açısından önemli adımlar atmış, uluslararası kitap, kitap bölümü ve editörlük çalışmalarında 5 yayımla hedefin %42'sine ulaşarak dikkat çekici bir başarı elde etmiştir.

Projelendirme faaliyetlerinde, üniversite dışı kaynaklı 3 ulusal proje ile %43'lük bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır. Ancak uluslararası projeler ve TÜBİTAK/BAP destekli lisansüstü tez çalışmalarında henüz hedeflenen seviyeye ulaşılamamıştır. Toplumsal katkı alanında ise fakülte özellikle güçlü bir performans sergilemiş, kültürel ve sanatsal etkinliklerde 14 faaliyet ile önemli bir başarı kaydetmiştir. Akademik personelin bilimsel toplantılara katılımında hem ulusal hem de uluslararası düzeyde 3'er katılım gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, patent/faydalı model alanında 1 başvuru ile %17'lik bir gerçekleşme oranı elde edilmiş, ancak atıf sayısı ve endüstriyel tasarım gibi alanlarda hedeflenen performansa ulaşılamamıştır. Bu veriler ışığında, uluslararası projeler ve patent çalışmaları konusunda gelişime açık olduğu değerlendirilmektedir.

Fakülte akademik dergisi 2014 yılından itibaren yayınlanmaya devam ederek akademik gelişime katkı sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Fakültede araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar: [Stratejik Plan İzleme Raporu](#), [Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Akademik Dergisi](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

İletişim Fakültesi öğretim elemanları, her yıl düzenli olarak Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi kapsamında akademik faaliyetlerini raporlamaktadır. Bu süreçte, iletişim alanında gerçekleştirdikleri akademik yayınlar, medya projeleri, sanatsal çalışmalar, konferans katılımları ve araştırma projeleri gibi tüm bilimsel ve sanatsal faaliyetlerini belirlenmiş kriterler doğrultusunda Rektörlüğe sunmaktadırlar. Bu faaliyetler MÜAR üyeleri tarafından değerlendirilerek puanlanmakta ve başarılı performans gösteren İletişim Fakültesi öğretim elemanları üniversite tarafından maddi teşviklerle ödüllendirilmektedir.

İletişim Fakültesi bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetleri, özellikle medya ve iletişim alanındaki projeler, patent başvuruları ve akademik çıktılar MÜAR, BAP Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından sistematik olarak takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Fakültede uygulanan bu sistem, kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmaların etkin bir şekilde kullanıldığını göstermektedir. Bu yapı, İletişim Fakültesi akademik kadrosunun performansının şeffaf ve sistematik bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Fakültede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar: [Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İletişim Fakültesinde toplumsal katkı süreçleri üç ayrı temelde yönetilmektedir. Öncelikle Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İngilizce) Bölümünde, özel kuruluşlardan olduğu gibi, Sivil Toplum Kuruluşlarından da iletişim ihtiyaçları doğrultusunda briefler alınmakta, öğrenciler bu doğrultuda iletişim kampanyaları hazırlamakta ve ilgili kurumların üst düzey yöneticilerine kampanyalarını sunmaktadırlar. Bu kampanya fikirlerinden bazıları hayata geçirilerek toplumsal katkı sağlamaktadır. Şimdiye kadar sosyal sorumluluk briefi alınan kurumlar arasında Google gibi uluslararası şirketler olduğu gibi Yataş gibi ulusal şirketler de bulunmaktadır. Sivil Toplum Kuruluşları ile de bu tip çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Örneğin, İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İngilizce) Bölümünde, 2022-2023 akademik yılı güz döneminde Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Eyüboğlu tarafından yürütülen "Communication for Social Change" dersi kapsamında Tohum Otizm Vakfı ile işbirliği gerçekleştirilmiştir. Bu işbirliği çerçevesinde, otizmlili bireylerin istihdamının artırılmasına yönelik kurumsal sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmiştir.

Bir diğer örnek olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım Türkçe Bölümü öğretim programında dördüncü sömestrede yer alan Dr. Öğretim Üyesi Elif Sungur tarafından yürütülen “Kurumsal İletişim Uygulamaları” dersi kapsamında öğrenciler, 2022-23 Bahar döneminde Yüzyıllık Okullar Platformu’nda yer alan tarihi liselerden biri olan Erenköy Kız Lisesi’nin her yılın Nisan ayının son Pazar günü gerçekleştirilen Geleneksel Mezunlar Günü’nü organize etmiş, okulun mezunlar derneği yararına bağış toplanmasına ve dernek eliyle verilen kız öğrencilere yönelik burs fonuna katkı sağlamışlardır.

Tohum Otizm Vakfı Eğitim AR-GE Direktörü ve Eğitim AR-GE Koordinatörünün katılımıyla gerçekleştirilen proje sunumlarında, üç farklı öğrenci grubu tarafından hazırlanan projeler başarıyla sunulmuştur. Bu projelerden bazıları vakıf tarafından uygulamaya konulmuştur. Özellikle bir öğrenci grubunun projesi vakıf yetkilileri tarafından dikkat çekici bulunmuş ve grup lideri öğrenci, vakfın İstihdam ve İş Koçu Direktörlüğü bünyesinde staj imkanı elde etmiştir.

Bu başarılı işbirliğinin devamı niteliğinde, Tohum Otizm Vakfı ile üniversitemiz arasında Engelli Çocuk Hakları Ağı'nın (EÇHA) Güçlendirilmesi Projesi kapsamında resmi bir protokol imzalanmıştır. Bu protokol ile üniversitemiz EÇHA'ya dahil olmuş ve engelli hakları alanında önemli bir paydaş konumuna gelmiştir. Bu işbirliği, fakültemizin toplumsal sorumluluk projelerindeki etkinliğini ve sürdürülebilir sosyal katkı hedeflerine bağlılığını göstermektedir.

Fakültenin ikinci toplumsal katkı kategorisi sosyal ve kültürel alanda topluma katkıdır. Örneğin, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü tarafından, Cumhuriyetimizin 100. yılı kapsamında 18-19 Ekim 2023 tarihlerinde "Cumhuriyetimizin 100 Yılına Tanıklık Etmek" başlıklı kapsamlı bir etkinlik düzenlenmiştir. İki gün süren etkinlikte, Cumhuriyet ile eşzamanlı büyüyen ve gelişen kurumlar ile markalar konuk edilerek, kurumsal hafızanın aktarılması sağlanmıştır. Etkinliğin en dikkat çekici bölümlerinden biri, tanınmış iletişimci ve yazar İzzeddin Çalışlar'ın küratörlüğünde hazırlanan "Cumhuriyet'in Yüzü" sergisi olmuştur. Bu sergi aracılığıyla Cumhuriyet tarihimizin önemli görsel belgeleri katılımcılarla buluşturulmuştur.

Program içeriğinde ayrıca Cumhuriyetin 100 yıllık sürecinde kültür, sanat ve mimari alanlarında yaşanan dönüşümler de kapsamlı bir şekilde ele alınmıştır. Etkinliğin organizasyon sürecinde İletişim Fakültesi öğrencileri aktif görev alarak, teorik bilgilerini pratiğe dökme fırsatı bulmuş ve etkinlik yönetimi konusunda deneyim kazanmışlardır. Bu etkinlik, hem Cumhuriyetimizin 100. yılının anlamına yakışır bir şekilde kutlanmasını sağlamış, hem de öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunmuştur.

Radyo, Sinema ve Televizyon Bölümü akademik kadrosu ve öğrencileri, hem sosyal ve kültürel içerik üreterek, hem de çeşitli festival ve organizasyonlarda görev alarak topluma katkı sağlamaktadır. Görsel İletişim Tasarımı Bölümü de benzer şekilde topluma açık sergiler düzenleyerek sosyal etki yaratmaktadır. Gazetecilik Bölümü ise MedyanDergi, UniGZT gibi yayınlar ile bilim-teknoloji, kültür-sanat ve yaşam sağlık gibi alanlarda bilgilendirici içerik üreterek topluma katkı sağlamaktadır.

Son olarak, tüm bölümler düzenledikleri çok sayıda söyleşi, seminer, konferans ve eğitimi topluma açık olarak düzenlemekte ve katılımcılara sertifika düzenleyerek eğitim alanında katkı sağlamaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi: Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar: [Stratejik Plan Değerlendirme Raporu](#), [Tohum Otizm Vakfı Sunum Görseli](#), [Cumhuriyetin 100. Yılına Tanıklık Eden Kurumlar Konferansı](#), [MedyanDergi](#), [UniGZT](#), [Kişisel Sergi Afişi](#), [Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Sergi Afişi](#), [Reklam Günleri Afişi](#), [Akademik Söyleşi Afişi](#), [Belgesel Sinema Eğitimi](#),

2. Kaynaklar

Fakülte de toplumsal katkı amacıyla her türlü fiziki ve teknik yararlanılmakta, gerektiğinde Üniversite bütçesinden kaynak ayrılarak söz konusu faaliyetlerin desteklenmesi sağlanmaktadır. Kampüsümüzde bulunan Marma İstanbul Asia Kongre Oteli ve diğer toplantı salonları, konferans salonları, amfiler vb. fiziki olanakların çoğundan ücretsiz olarak yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Fakültede toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: [Konferans Salonları](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İletişim Fakültesi, 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda, toplumsal katkı alanındaki çalışmalarını çeşitlendirme ve bu faaliyetleri sürdürülebilir kılma amacını taşımaktadır. Fakülte, özellikle, sivil toplum kuruluşlarının iletişim ihtiyaçlarına çözümler üreterek toplumsal sorunlara katkıda bulunmayı hedeflemektedir. İlâveten, sosyal çevresine de yaşam boyu öğrenme fırsatları sunmanın yanı sıra, kültür-sanat ve akademik konularda topluma katkı sağlamaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri, üniversite düzeyinde Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KBYS) üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2023 Stratejik plan değerlendirmesi İletişim Fakültesinin toplumsal katkı performansını göstermektedir.

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi, toplumsal sorunlara duyarlı bir yaklaşım benimseyerek, sosyal sorumluluk faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Fakülte bünyesinde 2023 yılında gerçekleştirilen çeşitli çalışmalar, İletişim Fakültesi'nin bu alandaki performansını açıkça ortaya koymaktadır.

İletişim Fakültesi, toplumsal sorunlara ilişkin farkındalık artırma amacıyla 3 etkinlik düzenlemiştir. Bu etkinlikler, fakültenin 2023 yılı hedefini %75 oranında gerçekleştirmiştir. Fakültenin bu başarısı, üniversite genelindeki %4'lük paya tekabül etmektedir. Önümüzdeki yıllarda, toplumsal sorunlara yönelik farkındalık çalışmalarının sayısının artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, 2024 yılında 4, 2025 yılında 6, 2026 yılında ise 8 etkinlik düzenlenmesi planlanmaktadır.

Diğer yandan, bir sosyal sorumluluk projesi, İletişim Fakültesi bünyesinde hayata geçirilmiştir. Bu proje, fakültenin 2023 yılı hedefine %20'lik bir oranda ulaşmasını sağlamıştır. Fakülte, sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırma yönünde de çalışmalar yapmaktadır. 2024 yılında 4, 2025 yılında 5, 2026 yılında ise 6 projenin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

İletişim Fakültesi'nin toplumsal katkı alanındaki en dikkat çekici performansı ise kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında görülmektedir. Fakülte, 2023 yılında 14 adet toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik gerçekleştirerek, kendi hedefinin %700'üne ulaşmıştır. Bu başarılı performans, İletişim Fakültesi'nin toplumsal duyarlılık ve sosyal sorumluluk alanındaki güçlü konumunu ortaya koymaktadır. İlerleyen yıllarda da fakülte, bu alandaki çalışmalarını sürdürerek, 2024 yılında 20, 2025 yılında 22 ve 2026 yılında 25 etkinlik gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Maltepe Üniversitesi İletişim Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini çeşitlendirerek ve günden güne artırarak, sosyal sorumluluk bilincinin güçlendirilmesine önemli katkılar sunmaktadır. Öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı bu tür çalışmalar, hem fakültenin hem de üniversitemizin topluma karşı sorumluluklarının yerine getirilmesine önemli ölçüde destek sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Fakültede toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar: [Stratejik Plan Değerlendirme Raporu](#)

E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

1. Fakültede dekan, dekan yardımcıları, fakülte ve bölüm kurulları ve komisyonlardan oluşan çok katmanlı bir yönetim yapısı ile katılımcı bir yönetim şekli uygulanması.
2. Fakültenin tüm bölümlerinin danışma kurulları, öğrenciler, öğretim elemanları ve mezunlarından oluşan paydaşlarıyla birlikte çalışması.
3. 2025 Şubat'ına kadar geçerli, tüm bölümlerin İLEDAK akreditasyonu ile uluslararası standartlarda eğitim kalitesini güvence altına alınmış olması.

Gelişmeye Açık Yönler

4. Üniversite Sanayi işbirliği kuruluşları ile yapılan projelerin sayısının ve çeşitliliğinin artırılması,
5. Sektör yarışmalarına öğrencilerin projeleri ile katılmasına liderlik edilmesi.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

1. AKTS etiketi ve diploma eki etiketi olması
2. Fakültenin tüm bölümlerinin İLEDAK sürecinde akredite olmuş olması.
3. Lisans ve lisansüstü programların tasarımında; ülkenin işgücü ihtiyacı, tanınırlık ve ulusal/uluslararası hareketlilik göz önünde bulundurulması
4. Öğrencilerin yaptığı stajların iş yüklerinin programlara yansıtılmasına yönelik olarak geliştirilen staj yönergesi ile öğrenci yaz stajı işlemleri ve ders izlencesi belgelerinin geliştirilmiş olması
5. Maltepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kongresi (MUISC) çalışmaları kapsamında bildiri öz kitaplarının yayınlanması ve öğrencilerin uluslararası akranlarıyla etkileşiminin sağlanması
6. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi ve stajın yönetmelikle güvence altına alınarak iş yüküne dâhil edilmesi
7. Seçmeli derslerin öğrencilerin farklı disiplinleri tanımalarına fırsat verecek şekilde akademik danışmanların rehberliğinde belirlenmesi
8. Öğrenci danışmanlık sistemine yönelik akademik danışmanlık prosedürünün geliştirilmiş olması
9. Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesine göre program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve dönem sonunda AKTS formlarının öğrencilerin görüşüne sunulması
10. Öğrencilerin üst yönetime kolayca ulaşabilmesi
11. Çift anadal, yandal ve kurum içi yatay geçiş vb. konularında iş akışlarının geliştirilmiş olması
12. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bazı imkânların sunulması
13. Öğrencilerin kullanımına yönelik olarak özellikli tesis ve alt yapıların bulunması
14. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kullanıcı memnuniyetin yüksek olması
15. Öğrenci kulüplerinin etkinlikleri ile öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin destekleniyor olması

16. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri ile üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “Akran Mentörlüğü Programı”nın varlığı
17. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) bazı düzenlemeler yapılmış olması
18. Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma fırsatının sunulması

Gelişmeye Açık Yönler

1. Ders bilgi paketleri ile programların amaç ve kazanımları konusunda tüm paydaşların yeterince bilgilendirilmesi
2. Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanmasında izlenen yol ve kullanılan araçlar için süreçlerin tanımlanması
3. Öğrencilerin staj dışındaki yurtiçi ve yurt dışı mesleki uygulama ve alan çalışmalarının iş yüklerinin programlara yansıtılması
4. Program çıktılarına ulaşılamadığı durumlarda iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak gerçekleştirilmesi
5. Gerek sanal gerekse yüz yüze yapılan tüm derslerde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak için başta öğrenci ve öğretim elemanları olmak üzere tüm paydaşların farkındalığının artırılması ve sürecin güvence altına alınması için sistematik çalışmaların yürütülmesi
6. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçlerin güvence altına alınmasına yönelik mekanizmaların belirlenmesi
7. Ders veren eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanmasının güvence altına alınması
8. Eğitimcilerin eğitimi programlarının öğrenci merkezli öğrenme kuramlarını da içerecek şekilde genişletilmesi ve kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenmesi
9. Başvuruya gerek kalmadan ihtiyaç sahibine ulaşmada aktif rehberlik ve psikolojik danışmanlık prosedürlerinin uygulanması
10. Hazırlanan prosedürler, iş akışları ve yönergeler bulunmasına rağmen; öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasına yönelik süreçlerin tanımlanması

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

1. Kurumunun akademik performans değerlendirme sistemi bulunmaktadır.
2. Kurum BAP vb. projelere destek vermektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

3. TÜBİTAK 1001 başta olmak üzere, çeşitli araştırma hibelerinden/desteklerinden faydalanılması için öğretim üyelerine destek olunması, eğitim vb ile teşvik edilmeleri gerekmektedir.
4. Uluslararası projeler ve TÜBİTAK/BAP destekli lisansüstü tez çalışmalarının hedeflerle bağlantılı olarak teşviki gereklidir.
5. Dış paydaşlarla ortak araştırma projesi geliştirme konusunda akademik personelin desteklenmesi gerekmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

1. Fakültenin tüm programlarında, dersler kapsamında veya proje döngüleri vasıtasıyla sivil toplum kuruluşlarının iletişim ihtiyaçlarına çözümler üreten çalışmalar yaptırılıyor olması,
2. Kültürel, sanatsal faaliyetlerin fakülte ve bölümler düzeyinde Üniversite ortalamasının üzerinde gerçekleştiriliyor olması.
3. Öğretim üyelerinin meslek örgütlerinde görevler alması, meslek örgütleri, kamu ve özel sektör kurumları, uluslararası kuruluşlar vb. tarafından çeşitli etkinliklere davet edilmeleri ve bu çalışmalara katılmaları.

Gelişmeye Açık Yönler

4. Fakülte öğrencilerinin toplumsal sorunlara odaklı sosyal sorumluluk projeleri yapmalarının desteklenmesi, yapılan proje sayılarının artırılması hedeflenmektedir.
5. Fakülte öğrencilerinin gönüllü çalışmalara ve kulüp çalışmalarına yönlendirilmeleri hedeflenmektedir.
6. Öğretim üyelerinin ders içi veya dışı, toplumsal sorunlarla ilgili yapılan aktivitelerinin artırılması ve bu çalışmaların duyurulması konusunda kurumsal destek verilmesi gerekmektedir.